

Niveau 5 | Sur 2 ans | **Apprentissage**

Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité Gestion (CG)

Formation disponible sur
SALON DE PROVENCE - 13300



Code RNCP : 35521

Nom du certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale et de la jeunesse
Date d'enregistrement de la certification : 23/06/2019

La formation est axée sur l'acquisition de compétences pour savoir réaliser toutes activités comptables et de gestion liées à l'entreprise : examen, contrôle des comptes et leur validation, opérations de fin d'exercice et des documents financiers, gestion du personnel, paie, travaux fiscaux, calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie...).

PRÉREQUIS

Pour intégrer la formation, il faut...

- Avoir moins de 30 ans
- Être titulaire d'un Baccalauréat
- Tout profil
- **Permis B recommandé ou en cours d'obtention**

APTITUDES

Les qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Être dynamique
- Avoir le sens du relationnel
- Être consciencieux et autonome

COMPÉTENCES MÉTIER

Les tâches que je vais apprendre

- Assurer une veille informationnelle
- Contribuer à l'activité d'une entreprise ou d'un cabinet comptable en assurant la gestion financière
- Traiter une problématique professionnelle pluridisciplinaire (juridique, comptable, stratégique)

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge par l'OPCO**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire, le logement, l'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

Quand et comment intégrer la formation

- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Entrée à date fixe et en fonction des places disponibles et du planning
- Délai d'accès : maximum un mois et en continu pour les candidats ayant déjà débuté la formation dans un autre centre
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription définitive à la date de signature du contrat de travail

ACCESSIBILITÉ



Gare routière et SNCF 10min
Sortie d'autoroute située à 5 mn

- Accessibilité aux locaux adaptée
- Référente handicap :

Hélène INGOUF : 06 72 59 99 51
hingouf@formationmetier.fr

PLUS D'INFORMATION ? Contact :

| 04 90 53 20 51 | accueil@polesupstjean.com |



ÉTUDES | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE |

16 h en centre de formation réparties 2 jours par semaine + périodes d'évaluations – 1350h de formation sur 2 ans

CONTENU

Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Culture économique juridique et managériale

Domaine général

- Anglais
- Culture générale et expression

MODALITES D'ÉVALUATION

- Pédagogie active
- Évaluations des compétences conformément au référentiel de l'examen tout au long de la formation. Notes recensées sur des bulletins semestriels.
- Épreuves écrites et orales ponctuelles en fin de formation donnant lieu à l'obtention globale ou partielle du Brevet de Technicien Supérieur
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec



Taux de réussite

1^{ère}
session
2024

Taux d'emploi

1^{ère}
session
2024



APRES LA FORMATION | Participation active du CFA au placement des apprentis pour vous aider à préparer votre sortie

POURSUITE DES ÉTUDES

- **DCG** Diplôme Comptable Supérieur
- **Licences** en Commerce, Administration, Ressources Humaines, Gestion (niveau 6)
- **Titres RNCP/Bachelor** toutes spécialités (niveau 6)
- **Concours passerelles** ou tremplins d'entrée des **Ecoles de commerce**

EMPLOIS POSSIBLES

- Comptable dans une petite structure ou gestionnaire spécialisé (trésorerie, achats, ventes, paie, suivi fiscal) dans une grande structure
- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Chargé de clientèle dans un cabinet d'audit ou une banque

PLUS D'INFORMATION ? Contact :

| 04 90 53 20 51 | accueil@polesupstjean.com |